

# Hyreskontrakt Globala Punkten

## **Kap 1. Allmänna regler**

### §1.1 Bokning

§1.1.1 Vid bokning 30 dagar innan önskat datum gäller prioriteringslistan. Se bilaga I

§1.1.2 Vid bokning inom 30 dagar till datumet gäller först till kvarn.

### §1.2 Förhållningsregler

§1.2.1 Värmning av mat får endast ske i micro. Inget matos får förekomma. (Inga kokplattor, väffeljärn, toastjärn, fritös, grillar, muurikka, öppen eld, spritkök, mm). Vid frågor kontakta Vice Ordförande i GStyret på [viceordforande@globalasystem.se](mailto:viceordforande@globalasystem.se)

§1.2.2 Korridorerna till toaletterna är endast till för genomgång.

§1.2.3 Om brandlarm löses ut utan anledning får hyresgästen stå för hela ersättningen.

§1.2.4 I lokalen får max 70 personer (inklusive arrangörer) vistas samtidigt.

§1.2.5 Inget får hängas i taket eller nedhängande rör och skenor från taket.

§1.3 Tillträde till lokalerna sker enligt överenskommelse med lokalutskottet.

§1.4 Om sektionsaktiva vill ha sammankomst i sina närliggande rum ska ni som bokat lokalen bli tillfrågade. Ni har när som helst rätt att stänga ner sammankomster i rummen.

§1.5 Festanmälan till Chalmers måste göras av hyresgästen om alkohol ska förtäras under arrangemanget i lokalerna.

§1.6 Vid regelöverträdelse sker debitering enligt debiteringslista.

§1.7 Hyresgästen ska, innan tillträde till lokalen, ha läst kontraktet i sin helhet och ansvarar för att själva och alla i Hyresgästens sällskap följer uppsatta regler.

## **Kap 2. Hyra och deposition**

### §2.1 Hyra

§2.1.1 Lokalhyran är 0 kr för sektionarrangemang, phadderarrangemang, ohmsittningar, klassarrangemang på GSektionen samt om bokningen görs av organ på GSektionen.

§2.1.2 Lokalhyran är 1000 kr för övriga.

§2.2 Depositionen är 1000 kr.

§2.2.1 Depositionen exklusive depositionsavdraget återfås senast 14 dagar efter arrangemangets slut.

§2.2.2 När depositionsavdraget överstiger 1000 kr är hyresgästen betalningsskyldig för mellanskillnaden.

## **Kap 3. Städning**

§3.1 Lokalen ska städas enligt städlistan.

§3.2 Vid otillräcklig städning sker debitering enligt debiteringslista.

§3.3 Hyresgästen är ansvarig för att alla ytor (korridor, toaletter, trappuppgång utanför dörrarna, sektionslokal, hissen och microkök) ser bra ut vid avsyning, oavsett om ytorna använts av hyresgästen eller inte.

#### **Kap 4. Alkohol**

§4.1 Inga alkoholrelaterade sopor får finnas i lokalen eller kringliggande områden vid avsyning. (T.ex ölkartonger, tomburkar, alkoholfläckar mm.)

#### **Kap 5. Avsyning**

§5.1 Vardag: Avsyning sker kl: 07:31.

§5.2 Helg: Avsyning sker kl:10:01 .

§5.3 Annan tid för avsyning måste avtalas med lokalutskottet.

§5.4 All städning ska vara klar vid avsyningstid och golvet ska vara torrt. Eventuella anmärkningar vid avsyning ska åtgärdas max 15 minuter efter avsyningstidens början för att undvika depositionsavdrag, med undantag från alkoholrester vilka alltid debiteras.

#### **Kap 6. Skadegörelse**

§6.1 Hyresgästen ska förebygga onödigt slitage på lokalen och dess inventarier. T.ex genom att ta bort ömtåliga saker. Det är viktigt att ömtåliga saker som avlägsnats kommer tillbaka på sin ursprungliga plats.

§6.2 Hyresgästen har skyldighet att rapportera skadegörelse till lokalutskottet.

§6.3 Hyresgästen ansvarar för skadegörelse och kan bli skyldig till ersättning.

#### **Kap 7. Nödsituation**

§7.1 Vid nödsituation och/eller livsfara ring 112.

§7.2 Om något händer ska Cubsecs väktare (**031-772 44 99**) och lokalansvarig (Vice Ordförande i GStyret) kontaktas.

§7.3 Utrymningsvägar och brandredskap får inte blockeras.

---

#### **Datum för bokning**

Bokningen gäller från \_\_/\_\_/2024 kl.\_\_:\_\_ till \_\_/\_\_/2024 kl.\_\_:\_\_

Hyresgäst underskrift + datum

Hyresvärd underskrift

---

---

Hyresgäst namnförtydligande

Hyresvärd namnförtydligande

---

---

# Bilaga I.

- I. Kårarrangemang
- II. Aspschemat från Nöjeslivsansvarig
- III. Sektionsarrangemang
- IV. Arrangemang för delar av sektionen (T.ex phaddersittningar, ohmsittningar)
- V. Övrig användning (T.ex privat bruk)